



## Guida per tesserati e genitori: Come compilare l'iscrizione

Il modulo di iscrizione che ti ha condiviso l'associazione (il cui link di accesso sarà molto simile a questo: [moduli.golee.it /...](http://moduli.golee.it)) può essere compilato da qualsiasi dispositivo: **Tablet, Cellulare, Computer.**

---

### Come compilare l'iscrizione Step 1: dati anagrafici dell'atleta / tesserato

Nella prima pagina dell'iscrizione dovrai inserire i dati della persona tesserata / associata al club. **Se sei un genitore e devi registrare il nominativo di tuo figlio/a**, qui dovrai inserire il suo nome, cognome e codice fiscale.

Nei dati di contatto, sempre in questa schermata, dovrai inserire la mail principale di contatto per l'associazione. Se sei un genitore e stai registrando tuo figlio/a (soprattutto se questo/a è ancora minorenne), **ti suggeriamo di inserire i tuoi recapiti:**

Dati del tesserato	
Inserisci i dati del tesserato che verrà iscritto alla società.	
Nome del tesserato *	<input type="text"/>
Cognome del tesserato *	<input type="text"/>
Email di contatto per la società *	<input type="text"/>
Telefono di contatto per la società *	<input type="text"/>
 +39	<input type="text"/>
Codice fiscale del tesserato *	<input type="text"/>

**Dati del figlio/a e/o tesserato / associato**

**Dati di contatto (se minorenne, meglio se quelli del genitore)**

**Dati del figlio/a e/o tesserato / associato**



Ricordati che il modulo effettua verifiche sul dato che scrivi, assicurati di inserirlo in maniera corretta prima di andare avanti, altrimenti non potrai procedere allo step successivo e verrai avvisato:

**Codice fiscale del tesserato \***

Codice fiscale non valido

## Come compilare l'iscrizione Step 2: dati del genitore / tutore legale (se minorenne)

La seconda pagina dell'iscrizione dovrai compilarla solo se i dati del tesserato / iscritto nella prima pagina sono di un minorenne (*il sistema lo calcolerà dal Codice Fiscale*). Tutti i dati che inserirai in questa pagina (Contatti, indirizzo, codice fiscale..) **sono relativi al genitore / tutore legale:**

### Dati genitori e/o responsabili legali

Il tesserato inserito è minorenne, inserisci i dati di almeno un responsabile.

Parentela \*

Seleziona



Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Al termine della pagina, potrai inserire anche un secondo genitore o tutore legale. Questa operazione è molto utile **nel caso entrambi i genitori paghino una parte di quota** ed hanno bisogno di ottenere ricevute e/o certificazioni a loro intestate:



Voglio inserire un altro genitore

---

## Come compilare l'iscrizione Step 3: dati dell'indirizzo dell'atleta / tesserato

In questo terzo passaggio dell'iscrizione dovrai inserire i dati dell'indirizzo del tesserato, che possono anche coincidere con quelli del genitore (nel caso tu li abbia già inseriti prima):

### Indirizzo del tesserato

Inserisci l'indirizzo di residenza a cui la società farà riferimento.

Indirizzo \*

Num Civico \*

Comune \*

CAP \*

Paese \*

 ▼

---

## Come compilare l'iscrizione Step 4: Altri dati, consensi e allegati

Una volta che hai compilato tutti i dati anagrafici, arriverai ad un'area dove potrai inserire altre informazioni richieste dalla tua associazione, che **variano da modulo a modulo**. Potrebbero chiederti il caricamento della foto dell'atleta, l'inserimento di scadenze e/o note personali, dati fisici come altezza e peso.. e così via.

La cose importanti da tenere in considerazione in questa fase sono due:

- Assicurarti di aver letto bene le eventuali "istruzioni" in alto, per compilare correttamente i dati in quest'area
- Controllare bene i dati obbligatori (con un \* rosso di fianco) rispetto a quelli facoltativi:

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Dati aggiuntivi** (Additional data):
  - Tipologia visita medica \*** (Medical visit type \*): A dropdown menu with "Seleziona" (Select) and a downward arrow. A red arrow points to the asterisk with the label "Dato obbligatorio" (Mandatory data).
  - Data scadenza visita medica** (Medical visit expiration date): A date input field with the placeholder "gg/mm/aaaa" and a calendar icon.
  - Foto** (Photo): A dashed green box containing the text "Carica foto" (Upload photo).
  - Gruppi** (Groups): A dropdown menu with "Seleziona" (Select) and a downward arrow.

**NB: Se la società non ha richiesto altre informazioni, consensi o allegati la procedura di iscrizione termina allo step 3.**


Inseriti tutti i dati aggiuntivi potresti passare ad una sezione dove potrai controllare e accettare i consensi e autorizzazioni dell'associazione:

The screenshot shows the "Privacy e Consensi" (Privacy and Consents) section with the following items:

- Privacy e Consensi** (Privacy and Consents):
  - Normativa privacy e utilizzo dei dati \*** (Privacy policy and data usage \*): A red arrow points to the asterisk with the label "è obbligatorio" (mandatory). Below it, the text reads "Accetto e sottoscrivo le normative privacy, utilizzo dei dati e termini e condizioni di Golee Tutorial" and a link "Apri documento allegato" (Open attached document).
  - Liberatoria per foto e video** (Release for photos and videos): Below it, the text reads "Autorizzo Golee Tutorial all'utilizzo della mia immagine per la realizzazione di foto e video" and a link "Apri documento allegato" (Open attached document). A red arrow points to this link with the label "controlla il documento" (check the document).


Una volta accettati i consensi, potresti passare ad una sezione dove potrai allegare documenti e/o file richiesti dall'associazione:

## Allegati

Modulo compilato \*  **Allegato obbligatorio**

**Carica file**

Visita medica

**Carica file**  **Clicca per caricarlo (puoi inserire anche una foto se compili dal telefono)**


**Indiet**

### Buono a sapersi

Se compili il link dal tuo cellulare, potrai caricare una foto dalla galleria o scattarne una mentre compili il modulo

## Cosa succede ad iscrizione compilata?

Una volta che termini la procedura di iscrizione, arriverai ad una schermata di questo tipo, con un messaggio che potrebbe essere personalizzato dalla tua associazione:

 **Richiesta inviata con successo**

Grazie per aver compilato il modulo con le tue informazioni!  
Puoi chiudere questa finestra.

Questo modulo è stato creato tramite [Golee](#).

A questo punto, la procedura è terminata e la richiesta è arrivata alla società, che potrà approvarla nelle ore o giorni successivi.

**NB: Potrebbe arrivarti una mail di conferma all'indirizzo di contatto primario inserito nella schermata principale simile a questa:**



GLE Holding s.r.l.

## Richiesta d'iscrizione approvata

La tua richiesta di iscrizione è stata approvata

In seguito, se la società decide **di attivare il tuo account**, potresti ricevere una mail simile a questa:



Associazione Demo Golee

## Sei stato invitato ad unirti a Associazione Demo Golee. Attiva il tuo profilo

Ciao! La società sportiva **Associazione Demo Golee** ti ha invitato ad accedere con il profilo di **Filippo Ronconi**.

[Accetta invito](#)

Dopo aver impostato **email** e **password**, potrai **scaricare l'app Golee** ed **accedere** per avere sotto controllo tutte le informazioni fra cui scadenze, documenti, avvisi e comunicazioni importanti.

Non riesci ad accettare l'invito? Prova a cliccare sul seguente link  
<https://auth.golee.it/invite/af6f3bd5-e512-4d68-91c9-35e2f686076d>

Con questa potrai accettare l'invito e collegarti al tuo profilo da tesserato / genitore di un tesserato.